

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

- 1.1. Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, ezért a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően végez adatkezelést.
- 1.2. Jelen Szabályzattal a Sipospack Kft. (továbbiakban: Társaság) biztosítani kívánja az adatkezelési tevékenységeinek és folyamatainak szabályozását, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, valamint az érintettek jogainak biztosítását.
- 1.3. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi olyan folyamatára, amely során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény. (továbbiakban: Infotv.). 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.
- 1.4. A Szabályzat időbeli hatálya 2018. május 25-től visszavonásig tart.

2. FOGALMAK

- 2.1. A jelen Szabályzat fogalmi rendszere megegyezik az Infotv 3. §-ában meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal, így különösen:

érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajthatja;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;

adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

2.2. Amennyiben a mindenkor hatályos jogszabályok fogalommagyarázatai eltérnek jelen Szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor az adott jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

3. AZ ADATKEZELŐI TEVÉKENYSÉG ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

3.1. Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében, célhoz kötötten van lehetőség. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének. A kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.

3.2. Személyes adat kizárólag a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig, vagy jogszabályi előírás alapbáj lehetséges. Amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

- 3.3. A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.
- 3.4. A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, időtartamát, valamint az adatkezelés jogalapját.
- 3.5. A Társaságnál adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és az azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek titoktartási nyilatkozatot tenni (3. sz. melléklet).
- 3.6. Ha a Szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy elévült, köteles azt helyesbíteni vagy annak helyesbítését az adat rögzítéséért felelős személynél kezdeményezni.
- 3.7. A Társaság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségek az Infotv. 10. § (4) bekezdésének megfelelően az adatfeldolgozóval között írásos megbízás (szerződés) keretein belül rendezendők (6. sz. melléklet).

4. AZ ÉRINTETTEK JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE

- 4.1. Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését a Társaság feltüntetett elérhetőségein (továbbiakban: kérelem).
- 4.2. A Társaság az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 25 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg. A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítés a Társaság csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetekben számíthat fel.

- 4.3. A Társaság kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasíthat el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerülhet sor.
- 4.4. A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jog megsértése esetén jogerősen megítélt sérelemdíjat köteles megtéríteni. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt

vagy az érintett személyiségi jogának megsértését az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

- 4.5. Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, illetve panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, illetve a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Székhely: 1125

Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36 (1)391-1400

URL: <https://naih.hu>

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

5. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

- 5.1. A Szabályzatban előírtak betartatásáért a Társaság legfőbb tisztviselője felelős.
- 5.2. A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, és megsemmisíthető.

Fizikai védelem

- 5.3. A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:
- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatók;
 - a papíralapon tárolt dokumentumokat zárható, vagyon- és tűzvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
 - a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes személyek férhetnek hozzá;
 - az adatkezelést végző munkatárs a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
 - a adatkezelést végző munkatárs a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozókat elzárja;
 - amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, amennyiben erről törvényi előírás nem rendelkezik, úgy a Társaság intézkedik a papír megsemmisítéséről;
 - amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági intézkedések kerülnek alkalmazásra;

- amennyiben a személyes adatok adathordozója nem papír, hanem más fizikai eszköz, úgy a fizikai eszközre a papíralapú adatkezelésre vonatkozó szabályok az irányadóak.

Informatikai védelem

5.4. A számítógépeken, a hálózati kiszolgáló gépen (továbbiakban: szerver) tárolt személyes adatok (továbbiakban: elektronikusan tárolt adatok) biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek a Társaság tulajdonát képezik, vagy azok fölött a Társaság tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír;
- a szerveren tárolt adatok biztonsága érdekében a Társaság adatmentéssel kerüli el az adatvesztést, a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból a Társaság a szerveren havi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik;
- az elektronikusan tárolt adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Társaság rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
- a személyes adatokat kezelő számítógépeken, illetve szerveren a Társaság az adatok védelméről (többek között vírusvédelem, tűzfal) folyamatosan gondoskodik, ezzel is megakadályozva illetéktelen személyek hozzáférését;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósul, az adatkezelés határideje letelik, amennyiben erről törvényi előírás nem rendelkezik, úgy a Társaság visszajuttatja a birtokában álló személyes adatokat az érintettek részére, illetve az adatokról készült minden másolatot véglegesen töröl, úgy, hogy az adatot újból visszanyerni ne lehessen.

5.5. A Társaság az informatikai védelem és a szerver biztonsága érdekében egy jogi személyiséggel rendelkező, külsős, szakértő informatikai vállalatot (továbbiakban: informatikai partner) bíz meg. A Társaság a vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az informatikai partnerrel kötött megbízási szerződésben rögzíti.

6. A TÁRSASÁGNÁL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK

Ügyféladatok kezelése

6.1. Adatkezelés célja / kezelt adatok köre: A Társaság által nyújtott szolgáltatások igénybevételéhez, illetve termékek értékesítéséhez kapcsolódó ügyféladatkezelés:

- kapcsolattartáshoz szükséges személyes adatok: név, telefonszám, e-mail cím;
- számla kiállításához szükséges személyes adatok: név, cím.

6.2. Adatkezelés jogalapja: A Társaság személyes adatok kezelését kizárólag az érintett előzetes hozzájárulása alapján végez.

- 6.3. Adattárolás határideje: A Társaság személyes adatokat az adatkezelés céljának teljesüléséig, illetve a hozzájárulás visszavonásáig kezel.
- 6.4. Adattárolás módja: papír alapon és elektronikusan
- 6.5. Adatkezelés helye: 2038 Sósút, Jedlik Ányos utca 10.
- 6.6. Adatkezelés nyilvántartási száma: Tekintettel arra, hogy az adatkezelés az adatkezelővel ügyfélkapcsolatban álló felhasználókra vonatkozik, így a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 30. § a) pontja alapján az adatkezelés adatvédelmi nyilvántartásba vétele nem szükséges.

Munkavállalói adatok kezelése

- 6.7. Adatkezelés célja: A Társaság által alkalmazott munkavállalók munkaviszonyából eredő, illetőleg az ahhoz kapcsolódó jogszabályi kötelezettségei teljesítése (2. sz. melléklet).

A munkavállalótól csak olyan adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat

alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

- 6.8. Kezelt adatok köre: munkavállaló neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, személyi igazolvány száma, TAJ száma, adóazonosító jel, iskolai végzettsége, valamint az ezen információkat igazoló okmányok és bizonyítványok másolata
- 6.9. Adatkezelés jogalapja: A Társaság a munkavállalók személyes adatainak kezelését a munkavállalók előzetes hozzájárulása alapján végzi. (2. sz. melléklet)

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerint a munkavállaló köteles munkaideje alatt a munkáltató rendelkezésére állni és munkáját az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni, e törvényi kötelezettségek megtartása végett a jogalkotó lehetőséget biztosít arra, hogy a munkáltató a munkavállalót a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizze, amely jogosultság szükségszerűen együtt jár személyes adatok kezelésével.

Személyes adat kezelhető abban az esetben is, ha a munkahelyi adatkezelés a munkáltató jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. Ebben az esetben a munkavállalók hozzájárulásától függetlenül jogszerű lehet a munkáltató adatkezelése, feltéve, ha a

munkáltató jogos érdeke arányosan korlátozza a munkavállalók személyes adatok védelméhez való jogát, magánszféráját.

- 6.10. Adattárolás határideje: A társaság a munkavállalóktól gyűjtött adatokat a törvényi és jogszabályi előírásoknak megfelelően tárolja.
- 6.11. Adattárolás módja: papír alapon és elektronikusan
- 6.12. Adatkezelés helye: 2038 Sósút, Jedlik Ányos utca 10.
- 6.13. Adatkezelés nyilvántartási száma: tekintettel arra, hogy az adatkezelés az adatkezelővel munkaviszonyban álló felhasználókra vonatkozik, így a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 30. § a) pontja alapján az adatkezelés adatvédelmi nyilvántartásba vétele nem szükséges.

Kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

- 6.14. Adatkezelés célja: A kamerás megfigyelés célja a jogsértő cselekmények megelőzése és bizonyítása, a munkafegyelem ellenőrzése, a munkavédelmi előírások betartása, valamint a Társaság tulajdonában álló vagyon védelme.
- 6.15. Kezelt adatok köre: A Társaság telephelyén tartózkodó személyek képmása, valamint a tanúsított magatartásuk.
- 6.16. Adatkezelés jogalapja: Az adatkezelésünk jogalapja a Társaság fent meghatározott célokhoz fűződő jogos érdeke, illetve az Szvtv. 31.§ (1) bekezdésében kapott törvényi felhatalmazás. A munkavállalói kamerás megfigyelésről történő tájékoztatását és hozzájárulását a 4. sz. melléklet tartalmazza.
- 6.17. A felvételek megőrzésének ideje: A rögzített képfelvétel (amennyiben hatósági, bírósági eljárásban nem kerül sor felhasználására, vagy az érintett nem kéri annak megőrzését) az Szvtv. 31. § (2) bekezdésének megfelelően a rögzítést követő három nap elteltével megsemmisítésre kerül.
- 6.18. Adattárolás módja: elektronikusan
- 6.19. Adatkezelés helye: 2038 Sósút, Jedlik Ányos utca 10.
- 6.20. Adatkezelés nyilvántartási száma: 1154357

Weboldallal kapcsolatos adatkezelés

- 6.21. A Társaság weboldalával kapcsolatos adatkezelésről a www.sipospack.hu weboldal Adatvédelmi nyilatkozata (7. sz. melléklet) rendelkezik.

7. ADATFELDOLGOZÁS, ADATTOVÁBBÍTÁSOK

Az adott adatkezelésekhez kapcsolódó a Társaság az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

- 7.1. Könyvelés és bérszámfejtés
Megbízott partner: Finessza Könyvelő és Adótanácsadó Kft Székhely:
2051 Biatorbágy, Rákóczi utca 8.
Cégjegyzékszám: 13-09-116720
Adószám: 14137798-2-13

- 7.2. Adatbázisszerver üzemeltetése, számítógépek karbantartására
Megbízott partner: Szi-Ber-Tech Kft.
Székhely: 2051 Biatorbágy, Bocskai u. 34.
Cégjegyzékszám: 01-06-724943
Adószám: 20350826-2-42

- 7.3. Programozás, vállalatirányítási rendszer felügyelete:
Megbízott partner: Vector Kft.
Székhely: 6000 Kecskemét, Sörház u. 7.
Cégjegyzékszám: 03-09-100666
Adószám: 10574807-2-03

- 7.4. Takarítás
Megbízott partner: Hideg Pál E.V. Székhely: 2461
Tárnok, Kárász utca 8.
Adószám: 68891716-1-33

- 7.5. Posta és futárszolgálat:
Megbízott partner: Mail Services Kft Székhely: 1158
Budapest, Petrence utca 96.
Cégjegyzékszám: 01 09 915028
Adószám: 14682580-2-42

- 7.6. Biztosítás
Megbízott partner: Generali Biztosító Zrt. Székhely:
1066 Budapest, Teréz krt. 42-44
Cégjegyzékszám: 01-10-041305
Adószám: 10308024-4-44

- 7.7. Webfejlesztés
Megbízott partner: POPULAR Marketing Kft. Székhely: 8308
Zalahaláp, Alkotmány utca 11.

Céggjegyzékszám: 19-09-518533

Adószám: 25573723-1-19

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 8.1. Az adatvédelemmel és az adatbiztonsággal összefüggésben nem szabályozott kérdésekben az alábbi hatályos jogszabályok az irányadók:
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
 - a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény;
 - az Európai Parlament és Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló (EU) 2016/679-es rendelete;
 - Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.).

Kelt: Budapest, 2018. május. 25.

SIPOSPACK Kft.

Sipos Gyula